

# 令和4年度弘前大学合同企業説明会 開催要項

主催：国立法人弘前大学

運営：(株)ユニバースクリエイト

拝啓 残暑の候 貴社ますますご盛栄のこととお喜び申し上げます。平素は、本学学生のキャリア支援につきまして格別のご高配を賜り、厚くお礼申し上げます。

さてこの度、「令和4年度弘前大学合同企業説明会」を下記のとおり開催する運びとなりました。例年3月に企業等の人事・採用担当者と学生が直接面談を体験することにより、企業等の理解を深める機会とし、学部3年次・修士1年次学生の就職活動を支援する場として開催しております。今年度も、新型コロナウイルスによる感染拡大防止及び参加者の利便性を考慮しWEB上で開催します。

つきましては、趣旨をご理解いただき、是非ともご参加を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

## 1. 企業・業界セミナーの開催概要

### (1) 開催日時と社数

令和5年3月1日（水）～令和5年3月3日（金） 午前午後入替制

※いずれも4タームで構成されており（1タームは40分）、ご参加いただけるのは、1企業様につき、開催期間中の第1部～第6部のいずれか1部です。

第1部	令和5年3月1日（水）	09時00分～12時10分	41社
第2部	令和5年3月1日（水）	13時30分～16時40分	41社
第3部	令和5年3月2日（木）	09時00分～12時10分	41社
第4部	令和5年3月2日（木）	13時30分～16時40分	41社
第5部	令和5年3月3日（金）	09時00分～12時10分	41社
第6部	令和5年3月3日（金）	13時30分～16時40分	41社

### (2) 会場

Zoom ミーティングブレイクアウトルームを活用しWEB上で開催します

### (3) 開催方法

- ① 各日4タームで構成されており、ターム毎に学生が入替わります。1タームは40分です。各タームの間に移動時間10分を設けます。

#### 【タイムスケジュール】

午前（1ターム目）	09時00分～09時40分
（2ターム目）	09時50分～10時30分
（3ターム目）	10時40分～11時20分
（4ターム目）	11時30分～12時10分

- 午後（1ターム目） 13時30分～14時10分  
（2ターム目） 14時20分～15時00分  
（3ターム目） 15時10分～15時50分  
（4ターム目） 16時00分～16時40分

- ② Zoomミーティングを使用します。（Zoomミーティングが社内規定により使用できない等のご事情がある場合は、申込時にご相談ください）  
③ お申込み後、参加していただくことが決定しましたら、(株)ユニバースクリエイトより11月18日（金）までに割り当ての日時をお知らせします。  
※原則として割り当てられた日時の変更は対応できかねます。  
④ 各企業様の説明会に参加した学生の氏名・連絡先等（個人情報）はツナガクを經由し、ご提供いたします。ただし提供の有無は学生の任意とします。  
提供できる情報：学生氏名/所属（学部学科研究科）/卒業予定年/電話番号/  
メールアドレス/性別  
⑤ 開催中のZOOMミーティングに、本学教職員や事務局職員が入室させていただくことがございますので、ご了承ください。

#### （4）対象学生

主に学部3年次及び大学院修士課程1年次の学生（令和6年（2024年）3月卒業・修了予定者）を対象とします。

#### （5）参加費

1企業様につき、25,000円（税込） をご負担いただきます。参加日時決定後に(株)ユニバースクリエイトより「請求書」を送付いたしますので、請求書に記載の支払い期日までに指定の口座にお振り込みくださるようお願いいたします。参加費は、本セミナーの開催経費とさせていただきます。また、領収書は発行しませんのでご了承ください。

請求書発送予定：令和4年11月25日までに発送完了

振り込み期日：令和4年12月20日 ※期日厳守

## 2. 申込方法

次項「参加申込方法」にしたがって、令和4年10月20日（木）までお申込みください。

参加申し込みおよび詳細連絡等は運営委託先(株)ユニバースクリエイトが管理運営する

【ツナガク】を通して実施いたします。詳細は次項「参加申込方法」をご確認ください。

お申し込み時に回答いただきました内容は、お申し込み多数の場合の選定に利用致します。

（利用範囲：弘前大学担当者および(株)ユニバースクリエイトスタッフ）

## 3. その他

- ① ご参加にあたっては、インターネットに接続されたPCやタブレット等（カメラ・マイク機能のあるもの）をご準備ください。  
② 通信費用は企業様のご負担となります。  
③ 学生からの申込みがなく、説明を開催できない場合や、申込み後に企業様のご都合でキャンセルする場合であっても返金はできませんのでご了承ください。  
④ Zoomの使い方については公式サイトをご覧ください。か、(株)ユニバースクリエイトにお問い合わせください。

# お問い合わせ窓口

(株)ユニバースクリエイト学校支援事業部 担当：大城（おおき）

お問い合わせフォーム：<https://forms.gle/WPs6uRx2QHADpkGt8>

※セキュリティ面等により上記フォームの利用が不可の場合は下記メールをお届けください。

メールアドレス：[tsunagaku@universecreate.jp](mailto:tsunagaku@universecreate.jp)

大城直通携帯電話：080-6465-2581

## 参加申込方法

参加を希望の場合は下記手順でお申し込みください。

### 【手順】

0、運営委託先(株)ユニバースクリエイトが管理運営する【ツナガク】へ与信申請（無料）を行う。

#### 【既に登録済み企業さま】

マイページへログイン (<https://company.tsunagaku.com/signin>) し、2以降をご確認ください。※ドメインが不明な場合はお問い合わせください。



#### 【未登録企業さま】

ツナガクへアクセス (<https://tsunagaku.com/>) し、企業の方の無料登録はこちらより与信申請を行ってください。



1、ツナガク与信申請後、運営事務局より2営業日以内に貴社専用 URL および、ID・仮パスワードを発行。貴社 URL へログイン後、まずは MENU「企業詳細」を更新。

- 2、MENU「イベント検索」より「弘前大学」を検索し本イベント名称をクリック
- 3、右上「出展申込」をクリックし、「管理者」を選択（ここにはMENU「アカウント」に登録されている表示名が反映されますので、本イベントご担当者を選択してください。  
※複数選択可能です
- 4、質問への回答を入力してください。  
お申し込み時に回答いただきました内容は、お申し込み多数の場合の選定に利用致します。  
（利用範囲：弘前大学担当者および(株)ユニバースクリエイトスタッフ）
- 5、参加希望日時を第3希望まで選択ください。  
第4希望以降がある企業様はコメント欄へ自由にご記入ください。
- 6、後日お届けします請求書郵送先情報に間違いがないか確認後、「申込」をクリックし申し込みを完了してください。

#### ツナガク企業マイページログイン後手順イメージ↓

The image shows a mobile application interface for 'ツナガク企業マイページ' (Tsunagaku Enterprise My Page). On the left is a dark sidebar menu with the following items: イベント (Event), イベントを探す (Search for Events), 出展申込済み (Exhibitor Applied), 出展予定・実績 (Exhibitor Schedule/Track Record), 学校 (School), アカウント (Account), 企業詳細 (Company Details), and 利用マニュアル (User Manual). Red boxes highlight '企業詳細' (1) and 'イベントを探す' (2). To the right is a form titled '出展申込' (Exhibitor Application) with the following fields and steps:

- 3** 出展申込 (Exhibitor Application)
  - 担当者名 必須 (Responsible Name Required): A dropdown menu showing '管理者' (Administrator).
- 4** 各種質問 (Various Questions): A text input field.
- 5** 開催日時第1希望 (First Preferred Date/Time): A date/time selection field.
- 6** 請求書送付先 郵便番号 必須 (Invoice Delivery Address Postal Code Required): A text input field.
- 7** 申込 (Apply): A green button.

Red brackets on the right side of the form provide additional instructions:

- For step 3: アカウント情報に登録のある方が選択肢として表示されます。自由入力ではございません。(Accounts registered in account information will be displayed as selectable options. Free input is not possible.)
- For step 4: 質問へ全て回答してください。未定/不明/非公開等の場合はその旨記載ください。(Please answer all questions. In cases of undecided/unknown/non-public, please state the reason.)
- For step 5: 参加可能日時が第4希望以外にもある場合、コメント欄へご記入ください。(If there are other possible dates/times than the 4th preference, please enter them in the comment field.)
- For step 6: お問い合わせのないようお願い致します。(We request that you do not contact us.)