

「学外課外活動届」 様式

専 決

学生課長	課長補佐	係長・主任	係員

令和 年 月 日

弘前大学長 殿

団 体 名	
代 表 者 所 属	学部 年
学 籍 番 号 氏 名	
連 絡 先	
顧問教員署名	

学外課外活動（非定期活動）届

下記のとおり課外活動を実施しますので、その旨を届け出ます。
なお、顧問教員の承諾を得ていることを申し添えます。

行事・大会等の名称		
活動内容		
活動場所 (開催都市名・施設名)		
実施期間	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()	
参加予定人数 (名簿を添付すること)	人	
学生課との連絡対応者 (参加者から)	学籍番号・氏名	
	連絡先	
学生課との連絡対応者 (参加しない者から) 全員参加の場合は記入不要	学籍番号・氏名	
	連絡先	

※ 活動実施日の1週間前までに学生課5番窓口へ提出すること。

※ 山岳部・探検部・ワンダーフォーゲル部・サイクリング部・パラグライダーサークルは、詳細な計画書を添付するとともに、活動終了後、速やかに平日に学生課5番窓口へ口頭による終了報告をおこなうこと。